



BIBLIOTECHE E COMPETENZE INFORMATIVE

Camerino, 7 settembre 2017
Sistema Bibliotecario di Ateneo

Sistema bibliotecario di Ateneo

- Servizi di reference (sviluppo delle collezioni, educazione informativa, fornitura di documenti)
- Servizi diretti all'utenza (circolazione dei documenti, assistenza)
- Biblioteca digitale (risorse e servizi digitali)
- Servizi bibliotecnici (acquisizioni e gestione dei metadati)
- Supporto alla disseminazione ed impatto (Archivio istituzionale della ricerca)
- Proprietà intellettuale e promozione dell'accesso aperto ai dati della ricerca

Sistema bibliotecario di Ateneo

- Risorse documentarie
 - Materiale librario e non librario – 407.000 copie
 - 180.000 registrazioni in catalogo
 - Riviste cartacee – 5.300
 - Riviste elettroniche – 35.000
 - Banche dati – 90
 - Libri elettronici – 12.000
 - Libri elettronici ad accesso libero – 23.000
- Servizi
 - Prestiti – 14.000
 - Prestiti interbibliotecari / fornitura articoli – 4.500
 - Download documenti – 75.000
 - Ore di apertura al pubblico – 325
 - Posti a sedere – 250

Educazione all'informazione

Il PNSD cita la competenza informativa e documentale dei ragazzi come un obiettivo primario:

“[...] è essenziale lavorare sull'alfabetizzazione informativa e digitale (information literacy e digital literacy), che mettono al centro il ruolo dell'informazione e dei dati nello sviluppo di una società interconnessa basata sulle conoscenze e l'informazione”.

Le competenze informative

- Arricchire e personalizzare lo studio, maturare un approccio critico, approfondire, capire e vivere con maggior consapevolezza l'apprendimento
- Imparare a muoversi autonomamente nell'elaborazione di nuovi contenuti e costruire nuove conoscenze
- Apprendere un metodo che porterà a saper organizzare un processo di ricerca

Le tecnologie rendono facile l'uso degli strumenti di ricerca e il reperimento delle informazioni, ma non producono in sé conoscenza



La ricerca documentale: metodo e buone fonti

- Ricerca documentale: processo che si può imparare a svolgere nelle sue fasi se viene insegnato e se si dà attenzione a quali documenti impiegare
- Trovare domande a partire da buone fonti
- Leggere libri non banali, ossia saggistica scientifica
- Fare ipotesi, trovare soluzioni, imparare a ricercare
- Utilizzo corretto delle fonti di informazione

Le biblioteche scolastiche

«Spazio educativo finalizzato sia alla promozione della lettura e della letteratura, per formare lettori appassionati ed autonomi, sia all'acquisizione delle abilità di ricerca». (Lombello, 2009)

- Collezioni obsolete
- Bibliotecari professionisti
- Collaborazione con gli insegnanti

La_mia_biblioteca

Scopo del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro:

Rendere gli studenti protagonisti del buon funzionamento della propria biblioteca di istituto e farne dei fruitori consapevoli

Obiettivi:

- Diventare utenti esperti di istituzioni culturali come le biblioteche attraverso l'acquisizione di competenze professionali e conoscenze dall'interno del processo di produzione del servizio;
- Acquisire conoscenza diretta delle competenze, delle abilità che contraddistinguono la professione del bibliotecario nell'ambito dei beni culturali: conservatore e divulgatore dei beni librari;
- Apprendere quell'insieme di abilità che permettono agli individui di riconoscere e soddisfare efficacemente i propri bisogni informativi;
- Imparare ad organizzare un lavoro complesso e articolato in molteplici aspetti;
- Saper lavorare in gruppo e gestire relazioni lavorative interpersonali;
- Formare "cittadini attivi" in grado di comprendere i meccanismi della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale pubblico e di partecipare attivamente alla sua conservazione e diffusione.



Bread 'n' the Web

Durata: un incontro di 2 ore

A chi è rivolto: Scuole medie superiori (studenti dal 1° al 3° anno)

Competenze in ingresso: nozioni sull'utilizzo di internet

Competenze finali: conoscenza di base degli strumenti digitali

Programma: strumenti di ricerca su web: opac, collezioni digitali, banche dati, enciclopedie online, siti web ecc.; attendibilità dell'informazione veicolata in Rete e indicatori di qualità; come citare correttamente le risorse web

Esercitazione: agli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, viene chiesto di valutare una risorsa online assegnata dal bibliotecario; condivisione e discussione in classe



Non si esce in mare senza bussola

Durata: un incontro di 2 ore

A chi è rivolto: Scuole medie superiori (studenti dal 3° al 5° anno)

Competenze in ingresso: orientarsi in biblioteca, saper consultare il catalogo

Competenze finali: costruire una bibliografia minima su un argomento prescelto e padroneggiare almeno uno stile di citazione

Programma: selezione delle opere; cosa leggere e come; la redazione finale di una bibliografia: stili di citazione. Strumenti a disposizione: materiale a scaffale, cataloghi online, banche dati

Esercitazione: agli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, viene assegnato un pacchetto di documenti di varia natura (articoli da riviste, monografie cartacee ed elettroniche, ecc.) di cui strutturare in autonomia una corretta citazione



Non solo Google...

Durata: 2 ore + 1 ora 30 di esercitazione

Destinatari: Scuole medie superiori (studenti dal 4° al 5° anno)

Competenze in ingresso: conoscenza di base della biblioteca e dei servizi

Competenze finali: condurre con metodo una ricerca (es. tesina finale)

Programma:

- i metodi della “scoperta”: trovare buone domande di ricerca
- il processo di ricerca documentale: dalla scelta dell’argomento alla focalizzazione
- l’indagine documentale: quali documenti utilizzare in ogni fase del processo di ricerca
- tecniche di ricerca documentale
- valutazione delle fonti informative
- gli aspetti etici: il plagio

Esercitazione: gli studenti lavorano in piccoli gruppi e forniscono una bibliografia utile per un’eventuale argomentazione della domanda di ricerca prescelta

